

ing. Principe Biagio – Direzione Regionale Lombardia – CONTARP

INFORTUNI E QUASI INFORTUNI NEL SETTORE SOCIO SANITARIO

Milano – Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e di vita – 08/11/2017



Possibilità di accedere alla riduzione del tasso di Tariffa INAIL: Novità Modello OT24 – 2018



Struttura del modello OT24 - 2018

Modalità di accesso alla riduzione del tasso medio di Tariffa:

1. L'Azienda deve aver effettuato interventi conclusi entro il termine dell'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda (31 dicembre 2017) tali che la somma dei punteggi loro attribuiti sia pari almeno a 100
2. La documentazione probante deve essere presentata unitamente alla domanda
3. Il modello compilato e la documentazione probante devono essere inviati, entro il 28 febbraio 2018, utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nei Servizi online del sito internet www.inail.it

La riduzione del tasso medio di Tariffa è determinata in relazione al numero dei lavoratori anno del periodo, secondo lo schema seguente

Lavoratori-Anno	Riduzione
Fino a 10	28 %
Da 11 a 50	18 %
Da 51 a 200	10 %
Oltre 200	5 %



Struttura del modello OT24 - 2018

S
E
Z
I
O
N
I

A - INTERVENTI DI CARATTERE GENERALE	(10 interventi)
B - INTERVENTI DI CARATTERE GENERALE ISPIRATI ALLA RS	(11 interventi)
C - INTERVENTI TRASVERSALI ex SICUREZZA e SORVEGLIANZA SANITARIA	(16 interventi)
D - INTERVENTI SETTORIALI GENERALI ex PREVENZIONE DI RISCHI SPECIFICI	(12 interventi)
E - INTERVENTI SETTORIALI SPECIFICI	(18 interventi)

Totale interventi **67** (+ 2 rispetto al 2017)

Modello OT24 - 2018

3

SEZIONE A -INTERVENTI DI CARATTERE GENERALE

Sezione A



	L'azienda ha adottato o mantenuto un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato BS OHSAS 18001:07 da enti di certificazione accreditati per lo specifico settore presso ACCREDIA, nel rispetto del regolamento tecnico RT12 SCR rev. 1 pubblicato da SINCERT nel 2006 o da organismi accreditati da enti di accreditamento, Accredia incluso, aderenti agli accordi di mutuo riconoscimento EA ai sensi del <u>Publication Reference EA-3/13 M 2016</u> .	100 <input type="checkbox"/>	TG
A-1	<p>Note:</p> <p>Nel caso in cui i sistemi di gestione non siano certificati ai sensi del regolamento tecnico RT12 o del Publication Reference EA-3/13 M 2016 (EA Document on the Application of ISO/EC 17021-1 for the Certification of Occupational Health and Safety Management System) <u>dovrà essere selezionato l'intervento A-2.</u></p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificato del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro per lo specifico settore secondo la norma BS OHSAS 18001 recante il logo Accredia o dell'ente di accreditamento aderente agli accordi di mutuo riconoscimento EA • Evidenze dell'adozione del Regolamento RT12 o del documento <u>EA-3/13 M 2016 da parte dell'ente di certificazione</u> (dichiarazione, ecc.) 		

Il Documento EA-3/13M: 2016 disciplina l'accREDITamento degli Organismi di certificazione che operano nello schema di SSL in conformità alla norma ISO/IEC 17021-1



Sezione A



A-2	L'azienda ha adottato o mantenuto un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato BS OHSAS 18001:07 non ai sensi del regolamento tecnico RT12 SCR rev. 1 pubblicato da SINCERT nel 2006 o del Publication Reference EA-3/13 M 2016	100 <input type="checkbox"/>	TG
<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificato del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro per lo specifico settore secondo la norma BS OHSAS 18001 • Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi) • Documento di Politica datato e firmato ed evidenze della sua conferma di validità per l'anno 2017 nel caso in cui sia antecedente a tale anno • Verbale dell'audit dell'ente di certificazione relativo all'anno 2017 • Verbale del riesame della direzione relativo all'anno 2017 <p><u>Il verbale del riesame della direzione e quello dell'ente di certificazione devono essere firmati e datati nell'anno 2017.</u></p> <p>Se il Documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l'organigramma deve evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all'alta direzione.</p> <p>La documentazione presentata dovrà essere coerente con i rischi aziendali desumibili dalle Informazioni essenziali sull'azienda.</p>			

Il certificato deve indicare il settore di attività dell'azienda

Tutti i verbali devono essere datati e firmati nell'anno 2017



Sezione A



A-4	L'azienda ha adottato o mantenuto un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro che risponde ai criteri definiti dalle Linee Guida UNI INAIL ISPESL e Parti Sociali, o da norme riconosciute a livello nazionale e internazionale (con esclusione di quelle aziende a rischio di incidente rilevante che siano già obbligate per legge all'adozione ed implementazione del sistema)	100 <input type="checkbox"/>	TG
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	----

Modificate le **NOTE**:

Se il SGSL è certificato per lo specifico settore secondo il RT12SCR ovvero Publication Reference EA-3/13M:2016 per alcune PAT, è possibile esibire il certificato per tali PAT invece che l'intera documentazione probante

Per tutte le altre PAT non certificate deve essere esibita tutta la documentazione probante

Documentazione ritenuta probante:

- o Indicazione della linea guida o norma cui si è fatto riferimento per l'adozione o il mantenimento del SGSL
- o Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi)
- o Documento di Politica datato e firmato ed evidenze della sua conferma di validità per l'anno 2017 nel caso in cui sia antecedente a tale anno
- o Elenco delle procedure del sistema di gestione
- o Verbale dell'audit interno relativo all'anno 2017
- o Verbale del riesame della direzione relativo all'anno 2017
- o Eventuale certificato del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (per le sole PAT certificate)



Sezione A



A-5	L'azienda ha adottato o mantenuto un modello organizzativo e gestionale di cui all'art.30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i., anche secondo le procedure semplificate di cui al d.m. 13/2/2014.	100 <input type="checkbox"/>	TG
Documentazione ritenuta probante: <ul style="list-style-type: none"> o <u>Documento che descrive il modello organizzativo e gestionale</u> ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. e, laddove sono state adottate le procedure semplificate, del d.m. 13/2/2014 o <u>Atto di nomina</u> dei componenti dell'organismo di vigilanza o <u>Evidenze dell'attuazione, nell'anno 2017, del sistema di controllo</u> previsto dall'art.30, c.4, del d.lgs.81/08 sull'attuazione del medesimo modello e sul mantenimento nel tempo delle condizioni di idoneità delle misure adottate. 			



Sezione A

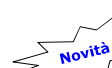
A-10	L'azienda ha adottato la dichiarazione allegata all'“Accordo quadro sulle molestie e la violenza nei luoghi di lavoro” tra Confindustria CGIL, CISL e UIL del 25 gennaio 2016 ed ha conseguentemente attuato specifiche procedure che prevedono:	40 □	TG
	1. l'attuazione, nell'anno di riferimento, di progetti formativi o informativi di sensibilizzazione dei lavoratori sulle molestie e la violenza nei luoghi di lavoro		
	2. la gestione di ogni atto o comportamento che si configuri come molestia o violenza nei luoghi di lavoro		
	3. l'assistenza, psicologica e legale a coloro che siano stati vittime di molestie o violenza nei luoghi di lavoro.		
Documentazione ritenuta probante: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dichiarazione sottoscritta, datata e firmata ○ Procedure adottate datate e firmate ed evidenze della loro attuazione 			
Ai fini dell'attuazione dell'intervento le procedure si devono riferire a tutti e tre i punti dell'elenco.			

Modificata la numerazione da A11₍₁₇₎ ad A10₍₁₈₎



SEZIONE C - INTERVENTI TRASVERSALI

Sezione C



C4

L'azienda ha raccolto e analizzato sistematicamente i quasi infortuni avvenuti in occasione di lavoro al proprio personale e ha individuato, pianificato e <u>attuato</u> le necessarie misure di miglioramento.	GG1			G0100	T
	GG2			G0200	
	GG3	GG4	G0300	G0500	
	GG5	GG9	G0400	G0600	
	GG6			G0700	
	GG7				
	GG8				
	60 <input type="checkbox"/>	50 <input type="checkbox"/>	40 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>	

Documentazione ritenuta probante:

- o Documentazione dalla quale si evincano le modalità di raccolta e di analisi dei dati degli eventi
- o Schede descrittive degli eventi accaduti nell'anno 2017
- o Elaborazioni, datate e firmate, effettuate sui dati raccolti per gli eventi accaduti nell'anno 2017 con pianificazione delle misure di miglioramento
- o Evidenze documentali dell'attuazione delle misure di miglioramento.

- L'intervento non può essere selezionato in caso di assenza di quasi infortuni
- Le elaborazioni dei dati devono contenere, oltre alla descrizione degli eventi, che devono essere riconducibili alle attività svolte dall'azienda, anche le analisi necessarie ai fini della prevenzione del fenomeno infortunistico
- Le misure di miglioramento non possono consistere in azioni non documentabili, quali ad esempio richiami verbali

Modificata la numerazione da C5₍₁₇₎ a C4₍₁₈₎



Sezione C

C6

L'azienda ha raccolto e analizzato sistematicamente gli infortuni e i quasi infortuni avvenuti in occasione di lavoro agli appaltatori e ai subappaltatori all'interno dei luoghi di lavoro su cui l'azienda stessa ha disponibilità giuridica	GG2	GG1		T
	GG3	GG5	GG4	
	GG7	GG6	GG0	
		GG8		
		GG9		
	50 <input type="checkbox"/>	40 <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/>	

Modificata la numerazione da C7₍₁₇₎ a C6₍₁₈₎

- L'intervento non può essere selezionato in caso di soli infortuni
- Le elaborazioni dei dati devono contenere, oltre alla descrizione degli eventi, anche le analisi necessarie ai fini della riduzione del fenomeno infortunistico

Documentazione ritenuta probante:

- Lista degli appaltatori/subappaltatori
- Documentazione dalla quale si evincano le modalità di raccolta e di analisi dei dati degli eventi
- Schede descrittive degli eventi accaduti nell'anno 2017
- Elaborazioni, datate e firmate, effettuate sui dati raccolti per gli eventi accaduti nell'anno 2017 con pianificazione delle misure di miglioramento



Sezione C

L'azienda con meno di 50 lavoratori ha adottato o mantenuto una procedura per la verifica dell'efficacia della formazione, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, che comprenda test di verifica sia al termine di ciascun intervento formativo sia successivamente.	50 <input type="checkbox"/>	T
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	---

C7

Documentazione ritenuta probante:

- o Procedura adottata
- o Elenco dei lavoratori relativi all'anno 2017
- o Test di fine corso di tutti i corsi effettuati nell'anno 2017
- o Test di verifica successiva di tutti i corsi effettuati nell'anno 2017
- o Piano/programma di formazione per l'anno 2017

- La verifica dell'efficacia della formazione deve essere riscontrabile da evidenze documentali che devono dimostrare che per ciascun intervento formativo effettuato nel 2017 i test di verifica sono stati effettuati sia al termine dell'intervento che successivamente, secondo le modalità previste dalla procedura adottata
- Il numero dei lavoratori è riferito all'anno 2017 calcolato in base all'art. 4 d.lgs. 81/08
- Sono considerati validi i soli test di verifica in forma scritta
- I test di fine corso e quelli di verifica successiva devono essere distanziati di almeno due mesi.



Modello OT24 - 2018

13

SEZIONE E - INTERVENTI SETTORIALI

Sezione E

E-1	L'azienda ha curato la formazione dei lavoratori stranieri sia attraverso l'organizzazione di corsi integrativi di lingua italiana comprendenti la terminologia relativa alla salute e sicurezza sul lavoro, sia attraverso l'adozione di modalità informative specifiche in tema di salute e sicurezza sul lavoro.	GG1 GG2 GG3 GG5 GG6 GG7 GG8	GG4 GG9	G0300 G0400	G0100 G0200 G0500 G0600 G0700	S
		50 <input type="checkbox"/>	40 <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>	
<p>Note: L'intervento si intende realizzato se nei riguardi dei lavoratori stranieri l'azienda ha organizzato ed effettuato corsi di lingua italiana comprendenti la terminologia relativa alla salute e sicurezza sul lavoro e ha adottato specifiche modalità informative. I corsi devono trattare almeno la terminologia fondamentale relativa agli aspetti di salute e sicurezza pertinenti l'attività lavorativa e possono essere seguiti anche presso enti/strutture esterne all'azienda nel normale orario di lavoro, senza spese a carico del lavoratore. Qualora l'intervento formativo riguardi solamente una parte dei lavoratori stranieri dovrà esserne data motivazione in relazione alle competenze linguistiche dei lavoratori. Le modalità informative possono comprendere, per esempio, guide o cartellonistica in lingua straniera sull'esecuzione in sicurezza di specifiche attività lavorative.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Programmi, dati e firmati, dei corsi di formazione svolti e relativi elenchi presenze firmati dai lavoratori partecipanti o <u>Elenco dei lavoratori stranieri con relativa nazionalità</u> o Materiale didattico utilizzato o Evidenze documentali relative alle modalità informative specifiche adottate 						

Modello OT24 – 2018

15

Sezione E

E4	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEI DISTURBI MUSCOLO SCHELETRICI: è stato realizzato un programma di promozione della salute osteoarticolare e muscolare	GG1 GG3 GG9	GG5 GG6 GG7 GG8 G0200 G0300 G0400	G0100 GG2 GG4 G0500 G0600 G0700	S
	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Programma o Evidenze documentali della sua attuazione nell'anno 2017 	40 <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>	
E5	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEI DISTURBI MUSCOLO-SCHELETRICI: è stata automatizzata una fase operativa che comportava la movimentazione manuale dei carichi	GG1 GG3 GG9	GG5 GG6 GG7 GG8 G0200 G0300 G0400	G0100 GG2 GG4	S
	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Relazione descrittiva dell'intervento o Fatture di acquisto e installazione delle nuove attrezzature 	40 <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>	
E6	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEI DISTURBI MUSCOLO-SCHELETRICI: sono stati acquistati ausili elettromeccanici per il sollevamento e la movimentazione dei pazienti ad esclusione delle carrozzelle e dei dispositivi similari.		0311 0312 40 <input type="checkbox"/>		S
	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Relazione descrittiva dell'intervento o Fatture di acquisto e installazione degli ausili elettromeccanici 				

Modello OT24 – 2018

16

Sezione E

E-8	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DA LAVORO IN SOLITARIO: sono stati <u>acquistati o noleggiati</u> sistemi di rilevamento "uomo a terra	G1100 GG2 GG3	GG4 GG5 GG7	G1200 G1400	G0100 G0200 G0300 G0500 G0600	S
				G0400 Stg 0710	Stg 0720 Stg 0730	
					Stg 0740 Stg 0760	
		50 <input type="checkbox"/>	40 <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>	
Documentazione ritenuta probante: <ul style="list-style-type: none"> o <u>Fatture di acquisto o contratto di noleggio dei dispositivi</u> 						



Modello OT24 – 2018

17

Dove trovare le informazioni ed il modello in vigore

Sito internet dell'INAIL
www.inail.it

MODELLO OT24

- Home
- ↳ Attività
- ↳ Assicurazione
- ↳ Premio assicurativo
- ↳ Oscillazione del tasso
- ↳ **Oscillazione del tasso per prevenzione**



18